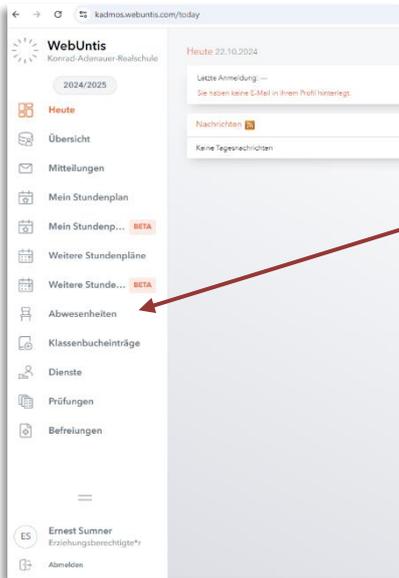
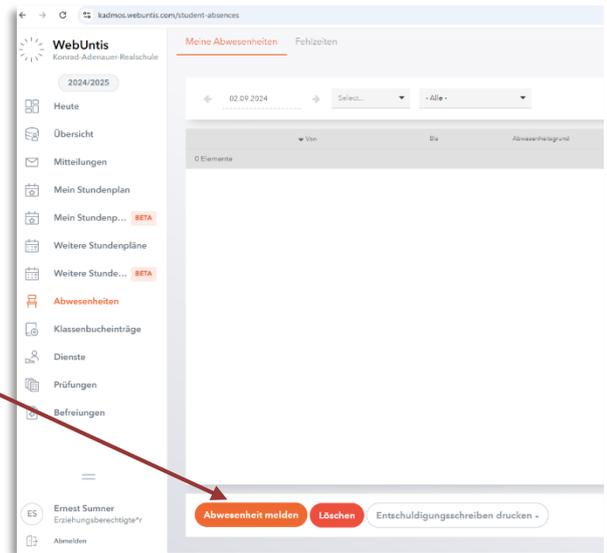


## Über Browser



1) einloggen und seitlich auf „Abwesenheiten“ klicken



2) „Abwesenheit melden“

3) Im folgenden Dialog:

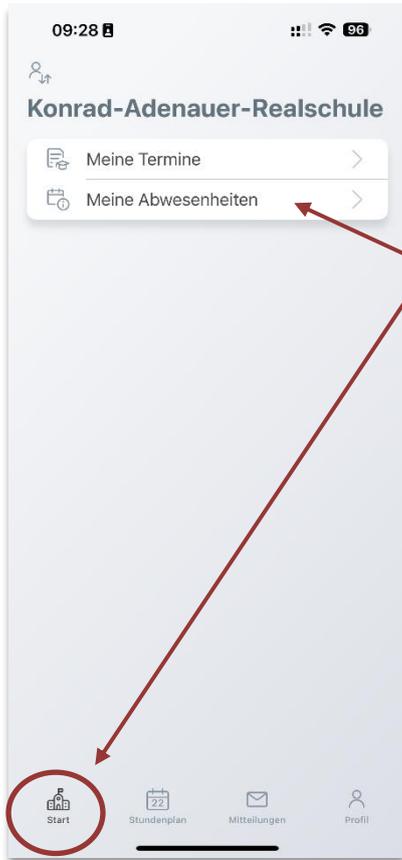
- Zeitraum evtl. verändern (automatisch eingegeben: ganzer Tag)
- Wenn gewünscht eine Anmerkung dazu schreiben
- Speichern



**WICHTIG**

Die in dieser Form eingegebene Entschuldigung ersetzt nicht die erforderliche schriftliche Entschuldigung eines Erziehungsberechtigten, die wie bekannt vorgelegt werden muss. Befreiungen vom Unterricht müssen nach wie vor zuvor angefragt werden.

## Über App



1) Auf der **Startseite** (ganz unten links „Start“ aktivieren) auf „**Meine Abwesenheiten**“ tippen

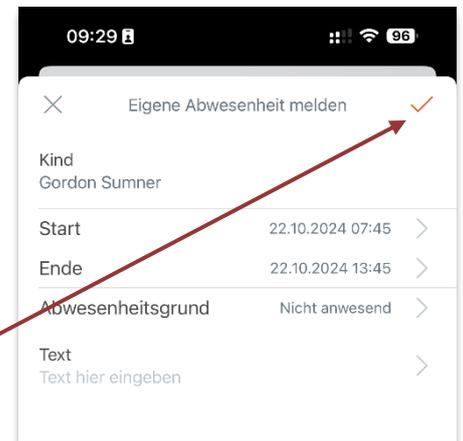
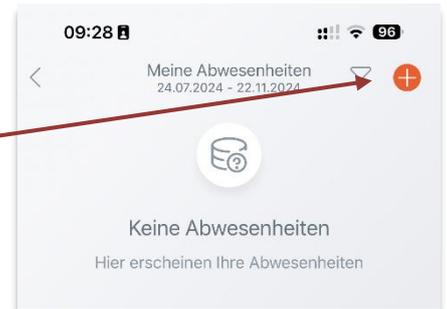
2) Auf das orangefarbene **Plus** (rechts oben)

3) Im folgenden Dialogfenster:

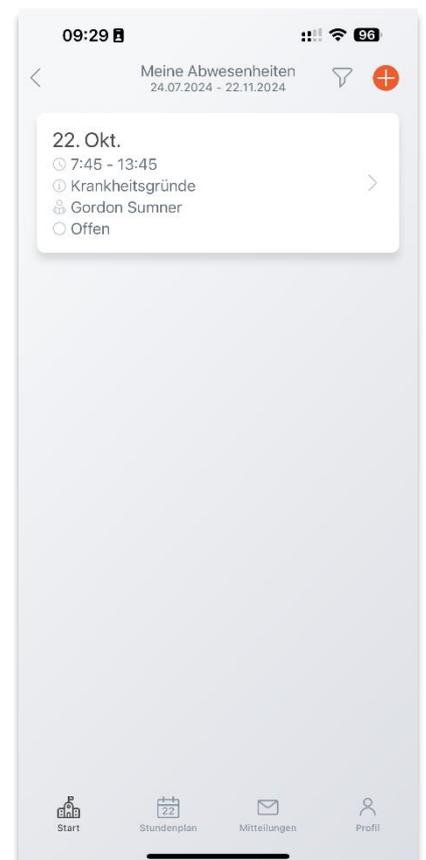
a. **Start und Ende kontrollieren** und evtl. verändern

b. Wenn gewünscht eine **Anmerkung** dazu schreiben

c. **Speichern** (rechts oben auf den orangefarbenen Haken tippen)



Auf dem dann wieder angezeigten Startbildschirm sehen Sie direkt die Entschuldigung. Sie ist zunächst noch offen, bis die schriftliche Entschuldigung vorgelegt wurde.



**WICHTIG**

Die in dieser Form eingegebene Entschuldigung ersetzt nicht die erforderliche schriftliche Entschuldigung eines Erziehungsberechtigten, die wie bekannt vorgelegt werden muss. Befreiungen vom Unterricht müssen nach wie vor zuvor angefragt werden.